



Technicien(ne) en comptabilité

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La Fondation de l'Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal contribue au financement des projets stratégiques de l'Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal, de l'Hôpital en santé mentale Albert-Prévost et de l'Hôpital en santé mentale Rivière-des-Prairies. Ces hôpitaux universitaires sont reconnus pour leur expertise dans plusieurs secteurs de pointe de la médecine au Québec. Nos valeurs : la compassion, la créativité, le partenariat, le respect, la rigueur, la sollicitude, la générosité, la transparence et l'intégrité.

FONCTIONS

Relevant du directeur des finances, de l'administration et des ressources humaines, le ou la technicien(ne) en comptabilité prend en charge, avec une grande autonomie, la gestion quotidienne des opérations comptables de la Fondation. Il ou elle veille au respect de la comptabilité par fonds, des procédures en place et participe au processus d'audit. Il ou elle gère le cycle comptable complet, ainsi que les différentes conciliations (fonds, comptes, autres).

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Comptabilité générale par fonds :

- **Gérer** la saisie complète sur Espresso (charges/revenus) avec une comptabilité par fonds ;
- **Prendre** en charge les comptes payables et recevables dans le respect des procédures établies ;
- **Coordonner** l'impression des chèques, les virements bancaires et les conciliations bancaires périodiques ;
- **S'assurer** du suivi et des paiements des engagements de la Fondation : traitement, suivi, conciliation... ;
- **Gérer** les tâches générales de comptabilité (petite caisse, encaissement) ;
- **Participer** à la préparation des états financiers et à l'audit de fin d'année ;
- **Effectuer** toute autre tâche connexe demandée par la direction ;

Gestion de la paie :

- **Gérer** la paie (compilation des feuilles de temps, saisie des variables dans Nethris, comptabilisation, déclarations) ;
- **Assurer** le suivi des banques de temps, des vacances et des congés maladie ;
- **Produire** les tableaux et les rapports RH requis.

Gestion des dons :

- **Importer** des données (DONNA/jedonneenligne et autres vers PRODON), et veiller à la qualité des informations ;
- **Gérer** les déductions à la source pour des campagnes de financement auprès des employés des hôpitaux et de la Fondation.

Soutien opérationnel :

- **Offrir** un soutien comptable aux autres départements selon les besoins ;
- **Ouverture** à participer occasionnellement aux événements de la Fondation, selon disponibilités (participation volontaire).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience :

- DEC en comptabilité/administration ;
- Minimum 3-5 années d'expérience dans des fonctions comptables similaires avec comptabilité par fonds ;
- Expérience confirmée dans la préparation d'états financiers et de participation à des processus d'audit (essentiel).

Compétences techniques :

- Autonomie démontrée et capacité à s'acquitter promptement des tâches avec minutie ;
- Maîtrise avancée de Microsoft Office (particulièrement Excel pour des analyses complexes) ;
- Connaissance de PRODON (atout majeur) et apprentissage rapide de nouveaux systèmes.

Compétences interpersonnelles :

- Excellente habileté à gérer des priorités multiples et à respecter des échéanciers serrés ;

- Sens développé de la planification du travail et de l'organisation ;
- Maîtrise du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais ;
- Diplomatie, rigueur et discrétion (informations confidentielles).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent avec responsabilités étendues et autonomie complète

Horaire : 35 h/semaine, lundi-vendredi, 9 h-17 h, + horaire d'été

Salaire : 45-55 k\$/an selon l'expérience

Lieu : 5400, boulevard Gouin Ouest, Montréal

Avantages compétitifs : Télétravail hybride flexible, horaire d'été, stationnement gratuit, assurances collectives, télémédecine, régime de retraite avec contribution de l'employeur

Pour postuler : Faire parvenir votre CV et une lettre de présentation à M. Jamel Ouarti

✉ jamel.ouarti.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca | **Date limite** : 14 novembre 2025