



FONDATION
HÔPITAL DU
SACRÉ-CŒUR
DE MONTRÉAL

Innovet. Soigner. Aimer.

OFFRE D'EMPLOI :

DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

La Fondation a la mission d'aider la grande équipe de l'Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal et de l'Hôpital en santé mentale Albert-Prévost, et plus récemment celle aussi de l'Hôpital en santé mentale Rivière-des-Prairies, à améliorer de façon constante les soins, les traitements et l'environnement des patients, tout en soutenant les activités de recherche et d'enseignement de ces établissements à vocation universitaire.

NATURE DU POSTE :

Relevant de la présidente-directrice générale, vous serez un membre essentiel de la direction de la Fondation. Vos principales responsabilités seront d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies qui contribueront à générer des revenus pour la Fondation et aussi à développer les relations au sein de la communauté des grands donateurs, des entreprises et du milieu philanthropique québécois.

Vous serez responsable de la gestion de l'équipe des dons majeurs et dons planifiés. Vous aurez aussi à développer et mettre en place des stratégies visant à maximiser les engagements importants, les promesses de dons testamentaires et autres dons planifiés afin d'atteindre les objectifs financiers de la Fondation. Vous aurez à veiller aux différentes politiques applicables en matière de fidélisation et de reconnaissance des donateurs.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Vous contribuerez au développement stratégique de la Fondation à titre de membre du comité de gestion.

Vous serez responsable :

- De participer à l'établissement des objectifs et à l'élaboration des stratégies de la Fondation en matière de sollicitation des dons planifiés et d'assurer la gestion des dossiers reliés à ceux-ci ;
- De participer à l'établissement des objectifs et à l'élaboration des stratégies de la Fondation en matière de sollicitation des dons majeurs dans le cadre ou non de campagnes majeures ou spéciales et de s'assurer du respect des politiques de reconnaissance à l'égard de grands donateurs ;
- D'identifier des donateurs potentiels de dons planifiés au bénéfice de la Fondation et d'établir une relation de confiance avec ceux-ci afin notamment de les assister dans leur geste de don ;

- D'assurer la gestion d'un portefeuille de donateurs jugés prioritaires et de maintenir un lien avec eux en élaborant différentes stratégies de fidélisation ;
- De développer et gérer une équipe de professionnels en dons majeurs et planifiés, et contribuer à leur cheminement, selon les politiques de ressources humaines de la Fondation ;
- De participer au montage des dossiers de sollicitation auprès de grands donateurs ;
- De gérer le portefeuille de donateurs majeurs et d'entreprendre les démarches nécessaires afin d'accroître leur soutien philanthropique à la Fondation ;
- De définir et mettre en place de nouvelles stratégies de sollicitation pour agrandir et consolider le bassin de partenaires potentiels et actuels de la Fondation (donateurs, entreprises, fondations familiales et privées) ;
- D'assurer un dialogue avec les gestionnaires et les équipes médicales des installations desservies (Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal, Hôpital en santé mentale Albert-Prévost et l'Hôpital en santé mentale Rivière-des-Prairies) et du CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal.
- D'évaluer les enjeux et risques propres aux activités sous sa responsabilité ;
- D'assurer le respect de la politique d'acceptation des dons de la Fondation et le suivi diligent des dossiers de dons planifiés et de dons majeurs.

EXIGENCES DU POSTE :

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (finances, droit, administration) ou expérience équivalente dans ces domaines ;
- Minimum de neuf (9) années d'expérience pertinente dans le domaine du développement et de la philanthropie, dont une partie en gestion de personnel ;
- Connaissance poussée du domaine de la philanthropie, notamment en dons planifiés et des milieux associatifs québécois ;
- Excellente aptitude en relations interpersonnelles et réseautage ;
- Grande aptitude à la communication et au travail en équipe ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Maîtrise de l'anglais parlé ;
- Aisance avec l'utilisation de CRM (Prodon, un atout) et les outils informatiques usuels (Suite Office)

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Leadership mobilisateur ;
- Excellente capacité à créer rapidement des relations de confiance ;
- Excellentes habiletés de négociations et de développement des affaires ;

- Expérience dans le recrutement et l'accompagnement de bénévoles influents issus du milieu corporatif ;
- Excellent jugement et grand sens de l'initiative ;
- Sens politique développé et habileté à gérer des projets qui réunissent plusieurs parties prenantes ;
- Habiletés marquées en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Grande capacité de travailler de façon autonome ;
- Bonne capacité à travailler en mode consultatif et coopératif ;
- Être disponible pour des déplacements dans la grande région de Montréal, de Laval et des basses Laurentides.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent à temps plein de 35 heures/semaine
- Télétravail selon la politique en vigueur (formule hybride)
- Salaire à discuter selon expérience – échelle salariale 105K à 135K
- Offre concurrentielle de vacances annuelles et congés
- Horaire d'été
- Programmes d'assurances collectives et de contribution au REER de l'employé
- Accès au programme de Télémédecine de Telus Santé
- Stationnement gratuit

LIEU DE TRAVAIL :

Nos bureaux sont situés devant l'Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal, au 5400 boulevard Guin Ouest, Montréal (Québec) H4J 1C5.

Le poste vous intéresse ?

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à fondation.hsc.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca **avant le 22 août 2025.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.